



SCIENZE DEL MANAGEMENT SANITARIO

6 CFU - 2° semestre

Docenti titolari dell'insegnamento

ROSALIA MARIA RAGUSA - Modulo ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - SECS-P/10 - 2 CFU

Email: ragusar@unict.it

Edificio / Indirizzo: Via Santa Sofia 78

Telefono: 0953782506

Orario ricevimento: martedì ore 9 su appuntamento

VINCENZO MILAZZO - Modulo SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI - ING-INF/05 - 2 CFU

Email: vincenzo.milazzo@unict.it

Edificio / Indirizzo: Sede "Le Verginelle" Via Teatro Greco, n. 84

Telefono: 3495260955

Orario ricevimento: Martedì dalle 09:00 alle 12:00 | Venerdì dalle 15:00 alle 17:00

ALFREDO FERRO - Modulo INFORMATICA - INF/01 - 2 CFU

Email: ferro@dmi.unict.it

Edificio / Indirizzo: Stanza 40, Blocco III, Dipartimento di Matematica e Informatica, Viale Andrea Doria 6, 95125 Catania (CT)

Telefono: 0957383071

Orario ricevimento: Su appuntamento

OBIETTIVI FORMATIVI

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Fornire agli studenti alcune nozioni inerenti l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale e sull'organizzazione interna di una qualsiasi azienda con particolare riferimento all'azienda sanitaria e all'azienda ospedaliera

Saranno affrontati i seguenti argomenti:

Ruolo dello stato nell'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale; ruolo delle regioni nell'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale; l'azienda sanitaria e l'azienda ospedaliera; la struttura organizzativa; i meccanismi operativi. La normativa della organizzazione sanitaria in Italia dal D.lgs 833/78 all'accreditamento istituzionale (nazionale e regionale).

▪ SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Il modulo di sistemi di elaborazione delle informazioni mira, all'interno del corso integrato di Scienze del Management Sanitario a fornire conoscenze sui concetti generali di un sistema di

elaborazione IT (**Conoscenza e capacità di comprensione**) e a sviluppare abilità che permettano al discente di capire come questi possano essere applicati in ambito sanitario analizzandone degli esempi concreti (**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**).

Attraverso l'approfondimento degli aspetti legati ai sistemi per il governo e il monitoraggio dei processi operativi con funzione di supporto ai processi decisionali, si punterà a sviluppare competenze sull'utilizzo dei sistemi di management, capendo quando essi si rendano necessari (**Autonomia di giudizio**), gestendo al contempo strumenti di elaborazione informatica per le tecniche di pianificazione e controllo.

- **Abilità comunicative (communication skills):** attività di cooperative learning nello sviluppo di sistemi di esempio, permetterà di sviluppare abilità sociali, interdipendenza positiva, responsabilità individuale.
- **Capacità di apprendimento (learning skills):** attraverso attività di Problem Base Learning lo studente utilizza l'analisi di un dato problema quale scenario di partenza per l'acquisizione di nuove conoscenze, lo studente sarà guidato nell'apprendimento autonomo

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Il corso si articola in lezioni frontali settimanali.

E' prevista la presentazione di esempi che illustrano le diverse strutture descritte.

Qualora l'insegnamento venisse impartito in modalità mista o a distanza potranno essere introdotte le necessarie variazioni rispetto a quanto dichiarato in precedenza, al fine di rispettare il programma previsto e riportato nel syllabus.

La verifica dell'apprendimento potrà essere effettuata anche per via telematica, qualora le condizioni lo dovessero richiedere.

▪ SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

L'organizzazione didattica per il modulo prevede 14 ore di lezione in presenza più 36 ore di studio individuale.

Lezioni frontali - cooperative learning

Qualora l'insegnamento venisse impartito in modalità mista o a distanza potranno essere introdotte le necessarie variazioni rispetto a quanto dichiarato in precedenza, al fine di rispettare il programma previsto e riportato nel syllabus

PREREQUISITI RICHIESTI

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Non sono richiesti prerequisiti in quanto il corso fornisce nozioni di base.

Le lezioni del corso avranno l'obiettivo di mettere a disposizione degli studenti gli strumenti di base

per la comprensione dei fenomeni organizzativi e l'organizzazione delle aziende sanitarie, in generale.

▪ **SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Non sono richiesti prerequisiti

FREQUENZA LEZIONI

▪ **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Le lezioni si terranno con cadenza settimanale nel secondo semestre dell'anno accademico, come da calendario. La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria ed è indispensabile per sostenere il relativo esame.

▪ **SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Frequenza obbligatoria

Il ricevimento potrà essere effettuato a distanza o in presenza nei giorni e con le modalità riportate nella pagina del sito docente (
<http://www.gfingrassia.unict.it/corsi/lsnt3-labbio/docenti/vincenzo.milazzo>)

CONTENUTI DEL CORSO

▪ **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Organizzazione aziendale: concetti fondamentali.

Mission e vision. Obiettivi primari e secondari.

Risorse umane e loro valorizzazione.

Organizzazione sanitaria in Italia.

Origini SSN. Legge 833/78. Le USL. D.

Lgs 502/92: aziendalizzazione in Sanità.

Direzione strategica: ruolo Direttore Generale, Amministrativo e Sanitario

Autonomia delle ASL.

Aziende territoriali e aziende ospedaliere

L. 229/99

I Dipartimenti ed i distretti sanitari

Accreditamento istituzionale e facoltativo.

La Scheda di dimissione ospedaliera.

Il sistema di remunerazione a DRG.

Organizzazione ricoveri e prestazioni (regime ordinario, day hospital, day surgery, day service, ambulatoriale)

Organizzazione emergenza del territorio.

Organizzazione assistenza domiciliare

▪ **SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

1. Architettura generale e funzionale di un sistema di elaborazione dati;
2. Sistemi informativi Sanitari: Cartella clinica - HIS - HL7 - eHealth
3. Organizzazione del dato - Database
4. Sistemi manageriali di Business intelligence per il governo e il monitoraggio dei processi operativi con funzione di supporto ai processi decisionali (DWH - BI - KPI)
5. Utilizzo di tool BI per la creazione di dashboard manageriali
6. Utilizzo di sistemi informatici per la pianificazione e il controllo temporale (WBS - Gantt)

TESTI DI RIFERIMENTO

▪ **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

- 1) **Gianfranco Damiani (Autore), Walter Ricciardi**

Manuale di programmazione e organizzazione sanitaria

Idelson - Gnocchi II Edizione

- 2) **R.L. Daft**

Organizzazione aziendale

APOGEO

- 3)

Eugenio Vignati , Paolo Bruno

Tecniche di management sanitario. Strategia, organizzazione, programmazione, controllo e miglioramento della qualità dei servizi per gestire il cambiamento della sanità

Franco angeli Editore

▪ **SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Informatica medica - Alberto Rosotti - Edizione 2020

Materiale fornito dal docente

ALTRO MATERIALE DIDATTICO

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Materiale didattico consegnato dal docente in aula (Gazzette Ufficiali, decreti Assessoriali)

▪ SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

<https://studium.unict.it/dokeos/2020/main/document/document.php?cidReq=16848>

PROGRAMMAZIONE DEL CORSO

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Argomenti	Riferimenti testi
1 Teoria organizzativa dei sistemi	DAFT R.L. Organizzazione aziendale. Apogeo
2 Principi e metodologie organizzazione sanitaria.	DAMIANI RICCIARDI Manuale di Programmazione e Organizzazione Sanitaria. Idelson
3 Il Sistema sanitario e le sue leggi	Materiale didattico fornito dal docente
4 Programmazione e controllo. La qualità della organizzazione	VIGNATI, BRUNO Tecniche di management sanitario. FrancoAngeli

SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Argomenti	Riferimenti testi
1 Architettura generale e funzionale di un sistema di elaborazione dati	Capitolo 2 -3 - 4 - materiale didattico fornito dal docente
2 Sistemi informativi Sanitari: Cartella clinica - HIS - HL7 - eHealth	Capitolo 12 - 7 - materiale didattico fornito dal docente
3 Organizzazione del dato - Data Base	Capitolo 9 - materiale didattico fornito dal docente
4 Sistemi manageriali di Business intelligence per il governo e il monitoraggio dei processi operativi con funzione di supporto ai processi decisionali	materiale didattico fornito dal docente
5 Utilizzo di tool BI per la creazione di dashboard manageriali	materiale didattico fornito dal docente
6 Utilizzo di sistemi informatici per la pianificazione e il controllo temporale (WBS - Gantt)	materiale didattico fornito dal docente

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento: esame scritto con domande aperte o colloquio orale sugli argomenti trattati nelle lezioni frontali concordato con gli studenti.

La verifica dell'apprendimento potrà essere effettuata anche per via telematica, qualora le condizioni lo dovessero richiedere.

Criteri per l'attribuzione del voto finale: verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi

▪ SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Esame con colloquio orale sugli argomenti trattati nelle lezioni frontali e sviluppo di un progetto di reportistica manageriale su set open data con il tool Microsoft Power BI.

Gli elementi di valutazione saranno: la **pertinenza** delle risposte rispetto alle domande formulate, la **qualità dei contenuti**, la **capacità di collegamento** con altri temi oggetto del programma, la **capacità di riportare esempi**, la **proprietà di linguaggio tecnico** e la capacità espressiva complessiva dello studente.

La verifica dell'apprendimento potrà essere effettuata anche per via telematica, qualora le condizioni lo dovessero richiedere.

ESEMPI DI DOMANDE E/O ESERCIZI FREQUENTI

▪ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Definizione di organizzazione, art.32 della Costituzione, efficacia ed efficienza. Definizione azienda ospedaliera. Requisiti accreditamento.

▪ SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Durante il corso saranno forniti esercizi/domande tipo
