



DIRITTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI PUBBLICI

6 CFU - 1° semestre

Docente titolare dell'insegnamento

LAURA MACCARRONE

PREREQUISITI RICHIESTI

▪ L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Lo studio delle modalità di azione delle pubbliche amministrazioni, comprese quelle che assumono la forma del servizio pubblico, richiede quale prerequisito la conoscenza della Carta costituzionale, delle fonti del diritto e del sistema dei diritti fondamentali, con particolare riferimento ai diritti sociali. Riguardo alle fonti del diritto, è richiesta, oltre alla conoscenza delle fonti interne, la conoscenza delle fonti internazionali, in particolare di quelle provenienti dall'Unione europea.

▪ FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI

Lo studio delle modalità di azione delle pubbliche amministrazioni, comprese quelle che assumono la forma del servizio pubblico, richiede quale prerequisito la conoscenza della Carta costituzionale, delle fonti del diritto e del sistema dei diritti fondamentali, con particolare riferimento ai diritti sociali. Riguardo alle fonti del diritto, è richiesta, oltre alla conoscenza delle fonti interne, la conoscenza delle fonti internazionali, in particolare di quelle provenienti dall'Unione europea.

FREQUENZA LEZIONI

▪ L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria, ma vivamente consigliata ai fini di una corretta e più agevole comprensione del manuale.

▪ FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI

La frequenza alle lezioni non è obbligatoria, ma vivamente consigliata ai fini di una corretta e più agevole comprensione del manuale.

CONTENUTI DEL CORSO

▪ L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il corso di diritto amministrativo è volto alla conoscenza del sistema all'interno del quale opera e si

colloca la pubblica amministrazione. Il corso si concentrerà innanzitutto sui principi che governano il sistema e guidano la pubblica amministrazione, sia nel suo operare, che nella scelta delle modalità organizzative. Una parte consistente del corso sarà dedicata ai procedimenti e agli atti amministrativi, alle politiche di semplificazione, con una particolare attenzione ai nuovi modelli procedurali volti a configurare in termini paritari i rapporti tra pubblica amministrazione e cittadino. In quest'ottica sarà affrontata la tematica dei servizi pubblici, con particolare riguardo ai servizi pubblici locali e ai servizi sociali. Il corso si concentrerà sulle nuove modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici, che vedono una collaborazione tra pubblico e privato, a partire dalla fase della programmazione.

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

Il corso di diritto amministrativo è volto alla conoscenza del sistema all'interno del quale opera e si colloca la pubblica amministrazione. Il corso si concentrerà innanzitutto sui principi che governano il sistema e guidano la pubblica amministrazione, sia nel suo operare, che nella scelta delle modalità organizzative. Una parte consistente del corso sarà dedicata ai procedimenti e agli atti amministrativi, alle politiche di semplificazione, con una particolare attenzione ai nuovi modelli procedurali volti a configurare in termini paritari i rapporti tra pubblica amministrazione e cittadino. In quest'ottica sarà affrontata la tematica dei servizi pubblici, con particolare riguardo ai servizi pubblici locali e ai servizi sociali. Il corso si concentrerà sulle nuove modalità di gestione ed erogazione dei servizi pubblici, che vedono una collaborazione tra pubblico e privato, a partire dalla fase della programmazione.

TESTI DI RIFERIMENTO

▪ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017

R. MORZENTI PELLEGRINI, V. MOLASCHI (A CURA DI), MANUALE DI LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI, GIAPPICHELLI, SECONDA EDIZIONE, 2012

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017

R. MORZENTI PELLEGRINI, V. MOLASCHI (A CURA DI), MANUALE DI LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI, GIAPPICHELLI, SECONDA EDIZIONE, 2012

ALTRO MATERIALE DIDATTICO

▪ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il materiale didattico sarà fornito a lezione. Costituisce, di regola, un approfondimento o aggiornamento del testo base, pertanto necessita di essere trattato a lezione, discusso collettivamente e commentato.

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

Il materiale didattico sarà fornito a lezione. Costituisce, di regola, un approfondimento o aggiornamento del testo base, pertanto necessita di essere trattato a lezione, discusso collettivamente e commentato.

PROGRAMMAZIONE DEL CORSO

L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Argomenti	Riferimenti testi
1 La nozione di organizzazione amministrativa	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017
2 Gli enti pubblici	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017
3 Organi e uffici	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017
4 Attribuzioni e competenze	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017

FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI

Argomenti	Riferimenti testi
1 La nozione giuridica di servizio pubblico	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017
2 Le forme di gestione del servizio pubblico	R. MORZENTI PELLEGRINI, V. MOLASCHI (A CURA DI), MANUALE DI LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI, GIAPPICHELLI, SECONDA EDIZIONE, 2012
3 L'erogazione dei servizi sociali	R. MORZENTI PELLEGRINI, V. MOLASCHI (A CURA DI), MANUALE DI LEGISLAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI, GIAPPICHELLI, SECONDA EDIZIONE, 2012
4 Il procedimento amministrativo e i suoi principi	M. CLARICH, MANUALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, IL MULINO, TERZA EDIZIONE 2017

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

▪ L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'esame, scritto o orale, sarà rivolto a verificare la conoscenza del programma di studio e la comprensione, da parte dello studente, del sistema a diritto amministrativo, dei principi che lo governano, sia con riferimento alla attività che all'organizzazione.

▪ FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI

L'esame, scritto o orale, sarà rivolto a verificare la conoscenza del programma di studio e la comprensione, da parte dello studente, del sistema a diritto amministrativo, dei principi che lo governano, sia con riferimento alla attività che all'organizzazione.

PROVE IN ITINERE

▪ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Durante il corso saranno concordate con gli studenti una o più date per le prove in itinere, che verteranno su una parte del programma. Tali verifiche sono riservate esclusivamente ai frequentanti, per i quali il programma si arricchisce del materiale portato a lezione.

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

Durante il corso saranno concordate con gli studenti una o più date per le prove in itinere, che verteranno su una parte del programma. Tali verifiche sono riservate esclusivamente ai frequentanti, per i quali il programma si arricchisce del materiale portato a lezione.

PROVE DI FINE CORSO

▪ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Non sono previste prove di fine corso

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

Non sono previste prove di fine corso

ESEMPI DI DOMANDE E/O ESERCIZI FREQUENTI

▪ **L'ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I principi costituzionali sull'organizzazione della pubblica amministrazione

I soggetti pubblici

Le società pubbliche

▪ **FUNZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI PUBBLICI**

I principi costituzionali sull'attività amministrativa

Il procedimento amministrativo

I servizi pubblici e i servizi sociali
