



---

## TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

15 CFU - 1° e 2° semestre

### Docente titolare dell'insegnamento

#### ANGELO ANTONIO GAMBERA

**Email:** a.gambera@ao-ve.it

**Edificio / Indirizzo:** ed. 11 - Via S. Sofia 78 catania - P.O. G. Rodoligo

**Telefono:** 0953782524

**Orario ricevimento:** martedì ore 14.30 ore 17.30

---

### OBIETTIVI FORMATIVI

#### ▪ TIROCINIO I

Il Corso di Laurea Magistrale ha lo scopo di formare operatori sanitari che siano in grado di esprimere competenze avanzate di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione e di qualità dei servizi. Essi sviluppano un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle loro e altrui competenze. Le conoscenze metodologiche acquisite consentono loro anche di intervenire nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti. Le attività formative sono organizzate in modo che i laureati magistrali acquisiscano le seguenti competenze:

- rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'assistenza pertinenti alla specifica figura professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto;
- progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi;
- programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo);
- supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente;
- utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione;

analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali.

- svolge attività di progettazione educativa e conduzione di insegnamenti in ogni tipologia di corso di studi universitari e/o di aggiornamento professionale attivati da

organizzazioni sanitarie e professionali;- dirige i servizi infermieristici e ostetrici di strutture sanitarie semplici e complesse, delle quali programma, organizza, gestisce e valuta le risorse, le attività e ne gestisce il budget.

## ▪ TIROCINIO II

Il Corso di Laurea Magistrale ha lo scopo di formare operatori sanitari che siano in grado di esprimere competenze avanzate di tipo assistenziale, educativo e preventivo in risposta ai problemi prioritari di salute della popolazione e di qualità dei servizi. Essi sviluppano un approccio integrato ai problemi organizzativi e gestionali delle professioni sanitarie, qualificato dalla padronanza delle tecniche e delle procedure del management sanitario, nel rispetto delle loro e altrui competenze. Le conoscenze metodologiche acquisite consentono loro anche di intervenire nei processi formativi e di ricerca peculiari degli ambiti suddetti. Le attività formative sono organizzate in modo che i laureati magistrali acquisiscano le seguenti competenze:

- rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni dell'assistenza pertinenti alla specifica figura professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto;
- progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi;
- programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo);
- supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente;
- utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione;

analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali.

- svolge attività di progettazione educativa e conduzione di insegnamenti in ogni tipologia di corso di studi universitari e/o di aggiornamento professionale attivati da organizzazioni sanitarie e professionali;- dirige i servizi infermieristici e ostetrici di strutture sanitarie semplici e complesse, delle quali programma, organizza, gestisce e valuta le risorse, le attività e ne gestisce il budget.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INSEGNAMENTO

### ▪ TIROCINIO I

Lo studente potrà essere avviato al tirocinio clinico da effettuare presso le strutture preposte, dopo che il referente di sede avrà concordato con il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in “Scienze Infermieristiche ed Ostetriche”, la destinazione, scelta sulla base delle esigenze formative dello studente stesso.

Le ore di tirocinio previste per ogni anno accademico sono così ripartite:

- 1° anno: 375 ore
- 2° anno: 375 ore

Lo studente dovrà effettuare 6 ore al giorno di tirocinio, dal lunedì al sabato, dalle ore 07,30 alle 13,30. In alternativa sarà possibile concordare con il Referente di Sede l'eventuale svolgimento delle ore di tirocinio dalle ore 14,00 alle 20,00.

Il periodo di tempo per espletare il tirocinio è previsto entro il 30/Luglio dell'A.A.  
Ai termini non sarà concessa deroga, eccezione fatta per gravi esigenze dello studente

che in ogni caso dovranno ricevere opportuna valutazione dal Coordinatore del Corso di Laurea.

Allo studente del 2° anno è data la possibilità di poter effettuare uno stage di tirocinio di 50 ore da effettuare presso il servizio che ha attinenza con gli argomenti che compongono la tesi finale di laurea. L'ammissione è però subordinata alle disponibilità del servizio dove dovrebbe svolgersi il tirocinio e alle reali necessità formative, che comunque saranno valutate dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche".

All'inizio di ogni A.A. lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria competente, l'apposita scheda da utilizzare per la registrazione delle attività svolte e delle ore di tirocinio. Alla fine del periodo di formazione clinica, sarà cura dello studente riconsegnare la scheda presso la Segreteria.

## ▪ TIROCINIO II

Lo studente potrà essere avviato al tirocinio clinico da effettuare presso le struttura preposte, dopo che il referente di sede avrà concordato con il Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche", la destinazione, scelta sulla base delle esigenze formative dello studente stesso.

Le ore di tirocinio previste per ogni anno accademico sono così ripartite:

- 1° anno: 375 ore
- 2° anno: 375 ore

Lo studente dovrà effettuare 6 ore al giorno di tirocinio, dal lunedì al sabato, dalle ore 07,30 alle 13,30. In alternativa sarà possibile concordare con il Referente di Sede l'eventuale svolgimento delle ore di tirocinio dalle ore 14,00 alle 20,00.

Il periodo di tempo per espletare il tirocinio è previsto entro il 30/Luglio dell'A.A.  
Ai termini non sarà concessa deroga, eccezione fatta per gravi esigenze dello studente

che in ogni caso dovranno ricevere opportuna valutazione dal Coordinatore del Corso di Laurea.

Allo studente del 2° anno è data la possibilità di poter effettuare uno stage di tirocinio di 50 ore da effettuare presso il servizio che ha attinenza con gli argomenti che compongono la tesi finale di laurea. L'ammissione è però subordinata alle disponibilità del servizio dove dovrebbe svolgersi il tirocinio e alle reali necessità formative, che comunque saranno valutate dal Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche".

All'inizio di ogni A.A. lo studente dovrà ritirare presso la Segreteria competente, l'apposita scheda da utilizzare per la registrazione delle attività svolte e delle ore di tirocinio. Alla fine del periodo di formazione clinica, sarà cura dello studente riconsegnare la scheda presso la Segreteria.

## PREREQUISITI RICHIESTI

### ▪ TIROCINIO I

-

## ▪ TIROCINIO II

-

---

### FREQUENZA LEZIONI

#### ▪ TIROCINIO I

Obbligatoria

#### ▪ TIROCINIO II

Obbligatoria

---

### CONTENUTI DEL CORSO

#### ▪ TIROCINIO I

Rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni assistenziali pertinenti alla specifica figura professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto

Progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi

Programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo)

Supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente

Utilizzare metodi e strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione

Analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali

Svolgere attività di progettazione educativa e conduzione di insegnamenti in ogni tipologia di corso di studi universitari e/o di aggiornamento professionale attivati da organizzazioni sanitarie e professionali

Dirigere i servizi infermieristici ed ostetrici di strutture sanitarie semplici e complesse delle quali organizza, programma, gestisce e valuta le risorse, le attività e ne gestisce il budget.

Sapere, se in uso, utilizzare i sistemi computerizzati della rete aziendale

Sapere utilizzare la rete informatica per svolgere attività di ricerca

Eseguire in modo autonomo alcune attività portandole a termine, discutere le motivazioni delle proprie iniziative e riferire sui risultati ottenuti

discutere le motivazioni delle proprie iniziative e riferire sui risultati

Ricercare spiegazioni ed approfondimenti

Portare a termine i compiti assegnati e riferisce eventuali anomalie o imprevisti

Saper conciliare i mandati e le attività richiesti dal suo percorso formativo con le attività dell'U.O.

## ▪ TIROCINIO II

Rilevare e valutare criticamente l'evoluzione dei bisogni assistenziali pertinenti alla specifica figura professionale, anche nelle connotazioni legate al genere, ove richiesto

Progettare e intervenire operativamente in ordine a problemi assistenziali e organizzativi complessi

Programmare, gestire e valutare i servizi assistenziali nell'ottica del miglioramento della qualità (pianificazione, organizzazione, direzione, controllo)

Supervisionare l'assistenza pertinente alla specifica figura professionale nell'ambito delle attività tutoriali e di coordinamento del tirocinio nella formazione di base, complementare e permanente

Utilizzare metodi e strumenti della ricerca, pertinenti alla figura professionale, nelle aree clinico-assistenziali, nell'organizzazione e nella formazione

Analizzare criticamente gli aspetti etici correlati all'assistenza e a problemi multiprofessionali e multiculturali

Svolgere attività di progettazione educativa e conduzione di insegnamenti in ogni tipologia di corso di studi universitari e/o di aggiornamento professionale attivati da organizzazioni sanitarie e professionali

Dirigere i servizi infermieristici ed ostetrici di strutture sanitarie semplici e complesse delle quali organizza, programma, gestisce e valuta le risorse, le attività e ne gestisce il budget.

Sapere, se in uso, utilizzare i sistemi computerizzati della rete aziendale

Sapere utilizzare la rete informatica per svolgere attività di ricerca

Eseguire in modo autonomo alcune attività portandole a termine, discutere le motivazioni delle proprie iniziative e riferire sui risultati ottenuti

discutere le motivazioni delle proprie iniziative e riferire sui risultati

Ricerca spiegazioni ed approfondimenti

Portare a termine i compiti assegnati e riferisce eventuali anomalie o imprevisti

Saper conciliare i mandati e le attività richiesti dal suo percorso formativo con le attività dell'U.O.

---

## TESTI DI RIFERIMENTO

### ▪ TIROCINIO I

Il materiale fornito dal docente contiene i riferimenti bibliografici di ogni argomento trattato durante le attività didattiche.

## ▪ TIROCINIO II

Il materiale fornito dal docente contiene i riferimenti bibliografici di ogni argomento trattato durante le attività didattiche.

## ALTRO MATERIALE DIDATTICO

### ▪ TIROCINIO I

Il materiale fornito dal docente contiene i riferimenti bibliografici di ogni argomento trattato durante le attività didattiche.

### ▪ TIROCINIO II

Il materiale fornito dal docente contiene i riferimenti bibliografici di ogni argomento trattato durante le attività didattiche.

---

## VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

### MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

#### ▪ TIROCINIO I

Nelle sessioni di esame il docente dell'esame di tirocinio certifica il livello di apprendimento raggiunto.

In caso di valutazione del percorso complessivamente negativa, questo dovrà essere ripetuto per intero o parzialmente.

La valutazione è espressa in trentesimi e sulla base dei seguenti criteri:

-il parere del dirigente tutor dello stage;

-il livello di progettualità raggiunto nell'esperienza di tirocinio;

-la qualità dei reports conclusivi, in termini di abilità nel trasferire e applicare i modelli teorici appresi, riflessione e rielaborazione dell'esperienza, chiarezza espositiva, organizzazione logica e puntualità nella consegna;

-esposizione del report di tirocinio (sistematicità nell'esposizione, capacità di sintesi, qualità delle eventuali slide prodotte, rispetto dei tempi previsti) e capacità di sostenere il contraddittorio.

#### ▪ TIROCINIO II

Nelle sessioni di esame il docente dell'esame di tirocinio certifica il livello di apprendimento raggiunto.

In caso di valutazione del percorso complessivamente negativa, questo dovrà essere ripetuto per intero o parzialmente.

La valutazione è espressa in trentesimi e sulla base dei seguenti criteri:

-il parere del dirigente tutor dello stage;

-il livello di progettualità raggiunto nell'esperienza di tirocinio;

-la qualità dei reports conclusivi, in termini di abilità nel trasferire e applicare i modelli teorici appresi, riflessione e rielaborazione dell'esperienza, chiarezza espositiva, organizzazione logica e puntualità nella consegna;

-esposizione del report di tirocinio (sistematicità nell'esposizione, capacità di sintesi, qualità delle eventuali slide prodotte, rispetto dei tempi previsti) e capacità di sostenere il contraddittorio.

## ESEMPI DI DOMANDE E/O ESERCIZI FREQUENTI

- **TIROCINIO I**

<http://www.medclin.unict.it/it/corsi/lmsnt1/tirocinio-professionalizzante>

- **TIROCINIO II**

<http://www.medclin.unict.it/it/corsi/lmsnt1/tirocinio-professionalizzante>

---